

Haraka Kodusse vastuvõtmine

1. Vajalikud dokumendid Haraka Kodusse elama asumiseks (sätestatud teenuste osutamise korras) võetakse vastu juhataja poolt ja säilitatakse kliendi toimikus.
2. Leping toitlustus-ning majutuskulude katmiseks säilitatakse Haraka Kodus.
3. Toitlustus-ja majutuskulude eest tasutakse arve alusel (teenuse osutamise lepingus ning teenuste korras kokkulepitud korra järgi).

Üldosa

1. Klient võib teenusele asudes kaasa võtta isiklikud riided, mööbli, raamatud ja muud isiklikud asjad kokkuleppel Haraka Kodu juhatajaga.
2. Ohtlike, riknevate ning prügitakitavate asjade hoidmine eluruumides on keelatud.
3. Oma raha olemasolust peab teenuse saaja teavitama kirjalikult HK juhatajat ning tegevusjuhendajaid, et vältida hilisemaid pretensioone.

Haraka Kodu teenusel oleva isiku õigused

1. Olla koheldud väärkuse, lugupidamise ja viisakusega.
2. Pöörduda pretensioonidega valves oleva tegevusjuhendaja või vajadusel juhataja poole.
3. Lahkuda ette teatamisel ajutiselt Haraka Kodust (koos vanema/eestkostjaga). Kui lahkumine toimub nädalavahetusel, palume sellest teavitada juba eelnevalt varem.
4. Võtta vastu külalisi, sellest teavitades tegevusjuhendajaid

Haraka Kodu teenusel oleva isiku kohustused

1. Klient kohustub võimetekohaselt hoidma korda oma eluruumis, pesemisruumis ja üldkasutatavates ruumides
2. Kohustub hoidma Haraka Kodu vara
3. Teavitab kadunud esemetest kohe valves olevat tegevusjuhendajat
4. Haraka Kodu administratsiooni korraldused on kohustuslikud kõikidele klientidele

Haraka Kodus on keelatud

1. Lõunase puhketunni ajal rikkuda rahu
2. Öörahu ajal siseneda teiste tubadesse, rikkuda korda ja rahu

3. Käituda ruumides lärnakalt
4. Tuua ruumidesse ohtlikke esemeid
5. Lahkuda asutuse territooriumilt ilma eelnevalt juhatajat teavitamata.

Vastutus

1. Kodukorras sätestatud kohustuste täitmise eest vastutab meie elanik isiklikult
2. Kodukorra teadlikul eiramisel ja rikkumisel kliendi poolt rakendab personal järgmisi mõjutusvahendeid: suuline märkus, juhataja noomitus, lepingu lõpetamise hoiatus juhataja korraldusega, teavitatakse vanemat/eestkostjat, pöördumine politsei poole, pöördumine kiirabi poole, hoolduslepingu lõpetamine.
3. Kliendi tervist jälgib tema perearst
4. Ravimite kasutamist korraldavad raviplaani järgi 24-tundi valves olevad tegevusjuhendajad
5. Loata lahkumise või kokkulepitud tagasituleku tähtaja ületamise korral ei vastuta Haraka Kodu kliendi eest
6. Omavolilise HK territooriumilt lahkumise korral teavitab valves olev tegevusjuhendaja sellest juhatajat ning juhataja kaasab vajadusel otsimistegevusse politsei. Kliendil tuleb katta tema otsimisega kaasnevad kulud.
7. Klient võtab sõltuvalt tema tervislikust seisundist ja töövõimest osa oma kodu korrastamise sisemistest ja välistest töödest. Seda tegevusjuhendaja abil.
8. Korduva ja tahliku kodukorra rikkumise puhul kliendi poolt lõpetatakse teenuseleping ning tal tuleb hoolekandeesutusest lahkuda.